



TISZASAS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu

TÁJÉKOZTATÁS

ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT, IRATPÓTLÁS, ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB CSELEKMÉNY

Az „Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény” online kitöltésével és az E-önkormányzati portálon keresztül beküldésével lehetőség van a folyamatban lévő adóellenőrzéshez kapcsolódóan:

- nyilatkozat megtételére,
- iratpótlásra,
- észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem benyújtására, illetőleg
- egyéb, az előző kategóriákba nem sorolható beadvány benyújtására.

Az elektronikus ügyintézésről bővebb információt a <https://www.tizasas.hu/adougyek> linken találhatnak.

Benyújtó személye: Az adózó vagy képviselője, vagy meghatalmazottja.

Benyújtás formája és módja: Kérelem benyújtható az adóhatóság által rendszeresített űrlapon, elektronikus formában, valamint levélben, illetve személyesen az ügyfélszolgálaton. Az adóhatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (továbbiakban: Eüsztv.) meghatározott elektronikus úton vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton tart kapcsolatot az adózóval és az eljárásban résztvevőkkel. Az adóhatóság elektronikus úton tart kapcsolatot azzal az adózóval, aki (amely) az Eüsztv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles. A gazdálkodók elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek.

A nyomtatvány begyűjtása Elektronikus úton:

A nyomtatványt egy példányban kell benyújtani. Az adatlapot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani. A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek elektronikusán kell benyújtania.

Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozó is) adózó/ügyfél a saját nevében a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésen Ügyfélkapus) tárhelyről nyújtható be a nyomtatvány.

Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében az önkormányzati adóhatósághoz már bejelentett állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el, és

1. a) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél – regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus tárhelyről);
2. b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl.: számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégkapujáról;
3. c) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről vagy a saját Cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt.

Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha a törvényes képviselő jár el, a képviselő választhat, hogy

1. a) saját, a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyről, vagy
 2. b) a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról küldi meg a nyomtatványt.
- Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében meghatalmazott jár el, és
3. c) az általa meghatalmazott képviselő is természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről, vagy a gazdálkodó szervezet saját Cégkapujáról;
 4. d) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a szervezet Cégkapujáról
 5. e) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, ügyvéd, ügyvédi iroda vagy európai közösségi jogász, akkor – választása szerint – a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó tárhelyről vagy a saját Cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt.

Ha az űrlapot a gazdálkodó szervezet nevében nyújtják be, akkor kizárólag Cégkapun keresztül történhet. Cégkapu használatához szükséges hozzáférési jogosultság előzetes regisztrációja szükséges.

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy Cégkapu alatt Hivatali tárhely értendő.

Jogsabályi háttér:

- ✓ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- ✓ Az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet,
- ✓ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- ✓ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: szoci.iroda@gmail.com

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>