



## TISZASASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: [postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu](mailto:postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu)

---

### TÁJÉKOZTATÓ

#### ADATBEJELENTÉS ÉPÍTMÉNY UTÁNI ÉPÍTMÉNYADÓ ADÓKÖTELEZETTSÉGRŐL

Az E-Önkormányzati portálon az adóügyi űrlapok között található „*Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról*” űrlap online beküldésével lehetőség van az adózónak az építményadóról az adókötelezettség keletkezését és változását benyújtania.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatást a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato> oldalon olvashat.

**Hatáskörrel rendelkező szerv (eljáró hatóság):** Tiszasas Községi Önkormányzat

#### **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**

Kitöltött építményadó bevallás, több tulajdonos esetén vagy hasznélvező esetén megállapodás, használatbavételi-bontási engedély, adásvételi szerződés, ha rendelkezésre áll, akkor tulajdoni lap. A személyazonosságot igazoló okmányok, illetve az adóazonosító jelet tartalmazó adóigazolvány. Képviselési joggal, meghatalmazotti státusszal rendelkező ügyfelek, eljárásához szükséges a képviselési jogot, meghatalmazást bizonyító okiratok.

#### **Eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj:**

A bevallás benyújtása illetékmentes.

Az elsőfokú közigazgatási határozat elleni fellebbezés illetéke – ha az Itv. melléklete másként nem rendelkezik, és a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben megállapítható – a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10 000 Ft-ja után 400 Ft., de legalább 5 000 Ft., legfeljebb 500 000 Ft. Ha a fellebbezési eljárás tárgyának értéke pénzben nem állapítható meg, a fellebbezés illetéke 5 000 Ft.

#### **Ügyleírás:**

Adóköteles Tiszasas Községi Önkormányzat illetékességi területén lévő, lakás és a nem lakás céljára szolgáló építmény (továbbiakban együtt: építmény).

Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetéséről, illetőleg hasznosításáról függetlenül.

Az adózónak az építményadóról az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő tizenöt napon kell adatbejelentést teljesítenie. Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani

mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás.

Az adó alanya az, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos).

Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak. (A megállapodáshoz tartozó nyomtatványt a Tiszasas honlapján megtalálható.)

Mentes az adó alól:

- a) Komfort nélküli lakás alapterületéből 100 m<sup>2</sup>
- b) A szociális egészségügyi és gyermekvédelmi, illetőleg a köznevelési intézmény feladatellátási helyül szolgáló helyiség
- c) A lakáshoz és az üdülő épülethez tartozó kiegészítő helyiségek, úgymint tüzelőtér, tüzelő- és salaktároló, szárító, padlás, szerszámkamra, szín, pince
- d) Valamennyi magánszemély tulajdonos hasznélvező, illetve közeli hozzátartozója által életvitelszerűen lakásként használt ingatlan. Több tulajdonos esetén az adómentesség csak azon tulajdonost illeti meg, aki az előző mondatban rögzített feltételnek megfelel.
- e) A d) pont szerinti tulajdonosok második és további lakás vagy üdülőépülete.

#### Az adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése

Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.

Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év napjától kell figyelembe venni.

Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettségek megszűnik.

Az adó alapja: az építmény m<sup>2</sup> – ben számított hasznos alapterülete.

Az adó mértéke: Az adókötelezettség alá eső építmény alapterületének minden megkezdett egész négyzetmétere után 550,-Ft/m<sup>2</sup>/év

#### Az adó bevallása és megfizetése:

Az adózó bevallásának benyújtásával jelenti be adókötelezettségét az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, az adókötelezettség keletkezését követő 15 napon belül.

Az építményadót évi két egyenlő részletben kell megfizetni.  
Az első félévre eső adót tárgyév március 15. napjáig.  
A második félévre eső adót tárgyév szeptember 15. napjáig.

**Ügyintézés határideje:** Az ügyintézési határidő az adatbejelentésnek az eljárásra hatáskörrel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. A bevallás benyújtását követő 30 nap.

### **Fellebbezési határidő:**

A fellebbezést és a fellebbezést alátámasztó bizonyítékokat az írásba foglalt döntés közlésétől számított tizenöt napon belül, utólagos adómegállapítás esetén harminc napon belül lehet előterjeszteni. E rendelkezés vonatkozik a fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására is.

### **Ügyintézéshez használt nyomtatvány, eljárást megindító irat benyújtásának módja, helye:**

Magánszemély adóalanyok esetében a nyomtatvány letölthető a <https://tizzasas.hu/adougyek> címen, vagy személyesen átvehető a Tizzasasi Önkormányzatnál.

Magánszemély is élhet az elektronikus bevallás beadásával.

- Az elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és kinyomtatott bevallás postai beküldésével, személyes benyújtásával.
- Az elektronikus űrlapkitöltő programmal kitöltött és elektronikusan beküldött módon.

### **Elektronikus programok:**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján vállalkozónak minősülő adóalanyok 2018.01.01. napjától kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket, ideértve a bevallások benyújtását is.

Az elektronikus űrlapok elérhetősége:

Az Önkormányzati Hivatali Portálon önkormányzat keresési lehetőséggel: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az önkormányzati adóhatósághoz teljesítendő adókötelezettségek szabályait a mindenkor hatályos:

- helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

- az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
- Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII.31.) PM rendelet
- Tiszasas Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2008.(XII.16.) önkormányzati rendelete

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: [szoci.iroda@gmail.com](mailto:szoci.iroda@gmail.com)

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>

–