



## TISZASAS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: [postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu](mailto:postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu)

---

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ VISSZAIGAZOLÁS JÖVEDELEM LETILTÁSÁRÓL (ASP- ADO-VJL)

A munkáltató a letiltás kézbesítését követő 15 napon belül – ha a letiltás elektronikus úton érkezett, akkor elektronikus úton – az adós egyidejű tájékoztatása mellett tájékoztatja az adóhatóságot a havonta letiltható jövedelem összegéről, valamint a letiltást befolyásoló körülményekről, különösen a folyósított jövedelem összegéről, valamint az azt terhelő egyéb végrehajtói letiltásokról.

#### Jogszabályi háttér:

- ❖ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- ❖ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- ❖ A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- ❖ Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény
- ❖ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

#### I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

#### Az előlap a beküldő adatait tartalmazza:

- Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő email címe, telefonszáma

#### Eljárás módja

Az ügyindításkor a mezőben ki kell választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

#### Elektronikus kapcsolattartás

Az „elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

## Előzmény információ

Kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

## **II. FŐLAP**

### **I. Kitöltés**

A visszaigazolás célját kell megjelölni.

**II. Munkáltató, visszaigazoló szervezet adatai:** A munkáltató adatait kell értelemszerűen kitölteni annak megfelelően, hogy magánszemélyről, egyéni vállalkozóról vagy cégről, szervezetről van szó.

**III. Letiltással érintett személy adatai:** Annak a személynek az adatait kell feltüntetni, aki a letiltással érintett.

**IV. Visszaigazolás adatai:** Az adóhatóság által megküldött letiltási rendelvénnyel iktatószámát kell feltüntetni, illetve a letiltás állapotát megjelölni.

**V. Megjegyzés:** A letiltással kapcsolatos bármilyen megjegyzés (pl.: mikor történik az első utalás, mennyi a letiltható jövedelem stb.)

**VI. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek:** helyiség, dátum. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmet, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen.

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: [szoci.iroda@gmail.com](mailto:szoci.iroda@gmail.com)

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>