



TISZASAS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ KÉRELEM TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSE ÉS/VAGY VISSZAUTALÁS (ASP- ADO-TUL)

Azokban az esetekben, mikor az adózó fizetési kötelezettségénél nagyobb összegű adót fizet, fizetett be, illetve visszamenőlegesen adójóváírásra, törlésre került sor, esetleg téves befizetést teljesített, túlfizetése keletkezik az adott számlán.

Ha az adózónak az önkormányzatnál az adott számlán adótartozása nem áll fenn, és bejelentési/bevallási/adatbejelentési kötelezettségeinek eleget tett, amennyiben nincs nyilvántartott adók módjára behajtandó köztartozása, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről.

Tartozás fennállása esetén a túlfizetés nem igényelhető vissza, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára, azaz az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozás, vagy tartozás összegét csökkenteni kell az ugyanazon adóhatóságnál nyilvántartott túlfizetés összegével. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás.

A túlfizetés visszaigénylésének feltétele az adózó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy más adóhatóságnál (NAV) nem áll fenn köztartozása. A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára. Gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás. Rendelkezés hiányában az adóhatóság a túlfizetést a később esedékes adó kiegyenlítésére számolja el. Az adóhatóság a fennmaradó összeget csak akkor térítheti vissza, ha a befizetőnek nincs általa nyilvántartott, adók módjára behajtandó köztartozása.

Elhunyt túlfizetését – a más adónemen fennálló tartozás rendezését követően – az örökösök kérhetik.

Átalakulással megszűnt társaság túlfizetéséről a jogutód cég rendelkezhet.

Jogszabályi háttér:

- ❖ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- ❖ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- ❖ Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
- ❖ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

A portál linkje: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>

A beküldéshez – KAŰ-s azonosítással történő – bejelentkezés szükséges.

Önkormányzat választás: Tiszasas Községi Önkormányzat

Ügyindítás:

Ágazat: Adóügy;

Ügytípus: Általános adónyomtatványok

I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

Beküldő adatai:

- Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő email címe, telefonszáma

Eljárás módja

Az ügyindításkor a mezőben ki kell választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „Meghatalmazott?” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

Elektronikus kapcsolattartás

Az „elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivataltól.

Előzmény információ

Kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

II. FŐLAP

KÉRELEM

I. Adózó adatai: a bejelentkezési adatokat áttemeli a program.

II. Túlfinansztás: annak az adónemnek és/vagy egyéb számlának a jelölőnégyzetét kell kiválasztani, amelyiken túlfizetés áll fenn és a túlfizetés összegét is be kell írni. Az utolsó „Összesen” rubrikában a program összesíti a túlfizetést.

III. Adózó kérelme: Itt kell rendelkezni a túlfizetés átvezetéséről, más adóhatósághoz való átutalásról és/vagy a visszatérítésről. Mind három lehetőség további ablakok lenyílását eredményezi, amelyekben az átvezetésre, az átutalásra és a visszatérítésre vonatkozó címzési adatokat kell beírni.

A képviselőlet jogcímét, képviselőlet kezdetét – végét és a meghatalmazás tárgyát kell megadni.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat, Keltezés, Aláírás

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik. Kettő tanú adatai és aláírása szükséges az érvényességhez.

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Határidők:

Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap, amelyet az adóhatóság vezetője egy alkalommal – indoklás mellett – harminc nappal meghosszabbíthat. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az adóhatóságnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár el.

Az adózót megillető túlfizetés kiutalásának, esedékességéről törvény rendelkezik. A túlfizetést az igény (bevallás) beérkezésének napjától, de legkorábban az esedékességtől számított harminc napon belül kell kiutalni.

Eljárás díja: a kérelemmel kapcsolatos eljárás az ügyfél/adózó számára díj, illeték és költségmentes.

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: szoci.iroda@gmail.com

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>