



TISZASAS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN (ASP- ADO-MHT)

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 14 – 17. §-a rendelkezik az adóhatóság előtti képviselőről, amely kimondja, hogy ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottak köre eltérő attól függően, hogy a meghatalmazó magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet. Az Air. tételesen felsorolja azokat a személyeket, akik adóügyekben meghatalmazottként járhatnak el.

Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultak:

Jogi személyt és egyéb szervezetet az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján

- a) a képviseleti jogosultságot igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott – fióktelep esetében ide értve az anyavállalat foglalkoztatottját is -,
- b) kamarai jogtanácsos,
- c) ügyvéd,
- d) ügyvédi iroda,
- e) európai közösségi jogász,
- f) nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleves adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő,
- g) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja,
- h) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is és
- i) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki ügyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján bármely – képviselőre alkalmas – nagykorú személy is képviselheti.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Önkormányzat csak azt a meghatalmazást fogadja el, amelyet a Képviselőre jogosult személy, Meghatalmazó nyújt be.

Elektronikusan a Meghatalmazást az E-Önkormányzati Portálon keresztül kell beküldeni!

A portál linkje: <https://ohp-20.asp.lgov.hu>

A beküldéshez – KAŰ-s azonosítással történő – bejelentkezés szükséges.

Önkormányzat választás: Tiszasas Községi Önkormányzat

Szerepkörváltás: Szerepkörök kiválasztása

- Saját néven (magánszemélyként);

Az önkormányzathoz bejelentett képviselő vagy meghatalmazott nyújthatja be:

- Cég nevében; - Saját néven (egyéni vállalkozóként); - Egyéni vállalkozó nevében; - Más természetes személy nevében; - Hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében; - Cég nevében eljárva másik cég képviselőjeként

Ügyindítás:

Ágazat: Adóügy;

Ügytípus: Általános adónyomtatványok

I. ELŐLAP

Az ügyindításhoz be kell jelentkezni ügyfélkapun keresztül, így az Űrlapon automatikusan kitöltésre kerülnek az azonosító adatok többségét.

Beküldő adatai:

- Beküldő viselt neve, - Beküldő születési neve, - Beküldő anyjának születési neve, - Beküldő születési helye, ideje, - Beküldő címe, - Beküldő tartózkodási helye, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő levelezési címe, - Beküldő adóazonosító jele, - Beküldő email címe, telefonszáma

Eljárás módja

Az ügyindításkor a mezőben ki kell választani, hogy Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot. „**Meghatalmazott?**” kérdésre az ügyindításkor megadottal összhangban kell válaszolni.

Elektronikus kapcsolattartás

Az „elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?” kérdésre adott választól függ, hogy milyen módon kap választ a hivattól.

Előzmény információ

Kérdésre a korábbi irat iktatószámát, illetve egyéb adatokat adhat meg.

II. FŐLAP

MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazás módja választása kötelező!

Az adózó a képviselő ellátására állandó- vagy eseti meghatalmazást adhat. Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviselőre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviselőre.

I. Meghatalmazó adatai:

Magánszemély esetében a bejelentkezési adatokat áttemeli a program.

Cég, szervezet, civil szervezet esetében az adatokat ki kell tölteni.

II. Meghatalmazott adatai:

Ki kell választani, hogy a meghatalmazott
Önálló képviselőre jogosult vagy pedig Együttes képviselőre jogosult.

A kiválasztás után a személyes adatok kitölthetővé válnak.

III. Képviselő adatai:

A képviselő jogcímét, képviselő kezdetét – végét és a meghatalmazás tárgyát kell megadni.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat, Keltezés, Aláírás

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok:

Az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül: az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll.

Teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és – ha törvény eltérően nem rendelkezik – lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni,
- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőre jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonsági elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály így rendelkezik – azon időbélyegzőt helyezte el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti, vagy

h) olyan törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szolgáltatás vagy zárt rendszerben alkalmazott, tanúsított bizalmi szolgáltatás keretében jött létre, ahol a szolgáltató az okiratot a kiállító azonosításon keresztül a kiállító személyéhez rendeli és a személyhez rendelést a kiállító saját kezű aláírására egyértelműen visszavezethető adattal együtt vagy az alapján hitelesen igazolja; továbbá a szolgáltató az egyértelmű személyhez rendelésről kiállított igazolást elektronikus dokumentumba kapcsolt, elválaszthatatlan záradékba foglalja és azt az okirattal együtt legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel látja el,

i) – törvény eltérő rendelkezésre hiányában – a kiállító szóbeli nyilatkozatát az E-ügyintézési tv. szerinti elektronikus ügyintézését biztosító szerv vagy a szolgáltatás használatára jogosult egyéb szerv a Kormány rendeletében meghatározottak szerint mesterséges intelligenciával támogatott szolgáltatás szerint írásbeli formátumba alakította, az írásbeli formátumba alakított nyilatkozat tervezetét a kiállító jóváhagyta, és dokumentum a Kormány rendeletében meghatározottak szerint hitelesítve lett.

Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében – amennyiben a képviselőre jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja – a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: szoci.iroda@gmail.com

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>