



## **TISZASASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE**

**☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.**

**☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: [postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu](mailto:postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu)**

---

### **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYHOZ (ASP- ADO-ERK)**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 199. § (1) bekezdése alapján a természetes személy adózó – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is – kérelmére az adóhatóság általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra – kivéve a 198. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezettségeket – évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a 198. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálata nélkül (automatikus részletfizetési kedvezmény).

Az Art. 199. § (3) bekezdése szerint, ha az adózó az (1) bekezdés alapján engedélyezett részletfizetés során az esedékes részlet befizetését nem teljesíti, a részletfizetési kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás egy összegben esedékessé válik. Ez esetben az adóhatóság a fennmaradó tartozásra az eredeti esedékességtől késedelmi pótlékot számít fel.

Nem engedélyezhető fizetési kedvezmény a már beszedett (idegenforgalmi adó), befizetett helyi adóra és az adók módjára kimutatott köztartozásra.

#### **Jogsabályi háttér:**

- ✓ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- ✓ Az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet,
- ✓ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- ✓ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- ✓ Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- ✓ Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.

**Ügyintézési idő:** Az ügyintézési határidő a részletfizetési kérelem az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóhatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő harminc nap.

#### **A kérelemmel kapcsolatos döntés kézbesítése:**

Az adóhatóság a részletfizetésről határozattal dönt. A döntést az adóhatóság közli az adózóval, valamint azzal, akire nézve az rendelkezést tartalmaz, és akinek a jogát vagy jogos érdekét érinti. Az adóhatóság a döntést írásbeli alapon történő kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy az Eüsztv.-ben meghatározott elektronikus úton kézbesíti.

## **A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI:**

### **Előlap**

**A beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

### **Főlap**

#### **I. Adózó adatai:**

Az adózóra vonatkozó összes adatot kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési ideje, címe, adóazonosító jele, telefonszáma).

#### **II. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése:**

Részletezni kell adónemenként a fennálló tartozásokat és azok összegét, a részletfizetés kérelmezett időtartamát (hónap) és a vállalt kezdő részletfizetés időpontját.

#### **III. Kérelem:**

„X”-el kérjük megjelölni, amennyiben pótlékmentes részletfizetést szeretne kérni.

#### **IV. Aláírás:**

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem elektronikus úton is teljesíthető.

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszásas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszásas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: [szoci.iroda@gmail.com](mailto:szoci.iroda@gmail.com)

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>