



## **TISZASASI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE**

**☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.**

**☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu**

---

### **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT, IRATPÓTLÁS, ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB CSELEKMÉNY (ASP- ADO-ELLUGY)**

Az „Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény” online kitöltésével és az E-önkormányzati portálon keresztül beküldésével lehetőség van a folyamatban lévő adóellenőrzés kapcsolódóan:

- nyilatkozat megtételére,
- iratpótlásra,
- észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem benyújtására, illetőleg
- egyéb, az előző kategóriákba nem sorolható beadvány benyújtására.

#### **Előlap**

**A beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek.

Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is.

Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül. Beküldő email címe, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetőségeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám.

Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

**Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény**

#### **Főlap**

##### **I. Az adóalany adatai**

Az adatbejelentő jellege pontban legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztható, illetve módosítható, amennyiben szükséges.

Az adóalany személyes adatai automatikusan előtöltésre kerülnek (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján az adózó személy neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, lakóhely/székhely/levelezési címe, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe)

## **II. Ellenőrzési ügy adata és az űrlappal tett cselekmény**

- 1. Az ellenőrzés megbízólevelének vagy értesítőlevelének iktatószáma** ebben a pontban kerül beírásra
- 2. Űrlappal tett cselekmény pontban** a jelölőnégyzetbe tett művelettel ki kell választani, hogy milyen cselekményt tesz, melyhez a kitöltött, aláírt dokumentum csatolandó.

### **Aláírás, felelősségvállalás a nyomtatvány valós tartalmáért.**

Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki. A nyomtatvány aláírására a megállapodásban az adatbejelentésre, adóhatósággal való kapcsolattartásra felhatalmazott adóalany vagy annak képviselője jogosult. A nyilatkozatban a felelősségteljes kitöltésről a kitöltés helyét meg kell adni, majd az ellenőrzés futtatását követően, amennyiben az adatlap nem tartalmaz hibát, az beküldhető.

Ammennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet, csak akkor, ha erre képviselő keretében eljárhat.

### **Jogsabályi háttér:**

- ✓ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- ✓ Az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet,
- ✓ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- ✓ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: szoci.iroda@gmail.com

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>