



TISZASAS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

☒: 5474 TISZASAS RÁKÓCZI U. 32.

☎: 56/326-001; ☎: 56/563-085; ✉: postmaster@polghivtiszasas.t-online.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA (ASP- ADO-AAI)

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörében eljárva a nyilvántartásban szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal, az adózó kérelmére az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet szabályozása alapján állítja ki a hatósági igazolást.

Az általános adóigazolás tartalmazza az adózónak az igazolás kiadásának napján az adóhatóságnál fennálló adótartozást, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozást, a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette, a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat.

A nemleges adóigazolás igazolja, hogy az adózónak az igazolás kiállításának napján az adóhatóságnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására vonatkozó kérelem papír alapú illetve elektronikus megtételére a Tiszásas Községi Önkormányzatnál az „ASP-ADO-AAI” nyomtatványon lehetséges.

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására vonatkozó kérelem benyújtására jogosult az adózó vagy képviselője vagy az állandó meghatalmazottja.

Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének VI. pontjánál 2. alpontjában foglaltak alapján illetékmentes.

Határidő: az adóhatóságnak az adóhatósági igazolás kiállítására irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított hat napon belül kell teljesíteni.

Jogszabályi háttér:

- ✓ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- ✓ Az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet,
- ✓ Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- ✓ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

- ✓ Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- ✓ Az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségterítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII.28.) Korm. rendelet.

Adózással kapcsolatos ügyintézés:

Tiszasas Községi Önkormányzat

Cím: 5474 Tiszasas, Rákóczi Ferenc utca 32.

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 8:00 – 15:00

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8:00 - 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 11:00

Tel: (+36) 56/326-001 – 14-es mellék

E-mail: szoci.iroda@gmail.com

Hivatali kapu használat során a Hivatala rövid neve: TSASPMH

Teljes neve: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal KRID azonosító: 609114770

e-Papír benyújtása esetén: Címzett: TISZASAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: Adóügyek

<https://epapir.gov.hu/>